

## تجارب عملية :

### اسم الوظيفة :

{ يتضمن : المسمى الوظيفي ، الجهة ، المكان ، الفترة الزمنية }

- التفتيش المالي والإداري.
- مشروعك.
- المتابعة الميدانية.
- التخطيط والمتابعة ومتابعة الخطة.
- التنمية الاقتصادية.
- سكرتير درين بالقرار رقم ٥٩٠ لسنة ٢٠٢١ .
- رئيس وحدة ميت الكرما بالقرار رقم ٢٠٤ لسنة ٢٠٢٣.
- نائب رئيس مركز ومدينة دكرنس .
- نائب رئيس مركز ومدينة نبروه الآن .

## المؤهل ، والشهادات العلمية :

- بكالوريوس علوم وتربية .
- 

## الخبرات والمهارات :

- مهارة التواصل مع الاخرين
- 

الدورات التدريبية {وحضور المؤتمرات ان وجدت}: