

تجارب عملية :

اسم الوظيفة :

{ يتضمن : المسمى الوظيفي ، الجهة ، المكان ، الفترة الزمنية }

- مدير مركز المعلومات بالوحدة المحلية بنجير في الفترة من ٢٠١٦/٢/٦ حتى ٢٠١٦/١/٤ .
- سكرتير الوحدة المحلية بأشمون الرمان - دكرنس في الفترة من ٢٠١٦/١/٥ حتى ٢٠١٦/١٠/١٠ .
- رئيس الوحدة المحلية بمنشأة عبد الرحمن - دكرنس في الفترة من ٢٠١٦/١٠/١١ حتى ٢٠١٨/٥/١٧ .
- نائب رئيس مركز ومدينة المطرية ٢٠٢٠ .
- نائب رئيس مركز ومدينة الكردي ٢٠٢٣ .
- نائب رئيس مركز ومدينة منية النصر ١٧ / ٠٨ / ٢٠٢٣ .

المؤهل، والشهادات العلمية:

- بكالوريوس خدمة إجتماعية لسنة ١٩٩٧ .

الخبرات والمهارات :

- العمل الميداني والقدرة علي متابعة والتفتيش علي كافة المصالح الحكومية في نطاق الاختصاص .
- حاصل علي الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الالي icdl .

الأنشطة:

- ممارسة كرة القدم.

الدورات التدريبية {وحضور المؤتمرات ان وجدت}:

- دورة المشاركة السياسية والتنمية.
- دورة إدخال وتصديق على برنامج رابط التنمية المحلية .
- دورة في علوم الحاسب الآلي منهج WORD XP .
- دورة في التنمية البشرية .
- دورة في علوم الحاسب الآلي منهج EXCEL XP .
- دورة في علوم الحاسب الآلي ICDL .
- دورة في تنمية مهارات مسئولى التنمية الإدارية .
- دورة في تدريب في إدارة الأزمات والكوارث .
- برنامج دعم وإصلاح الإدارة العامة والتنمية المحلية في مصر (إعداد الكوادر القيادية بالمحليات - الكوادر الشاة الدقهلية ٢٠١٧) بالإشتراك مع (الإتحاد الأوربي ووزارة التخطيط)
- دورة في اللغة الإنجليزية English advanced level .
- برنامج (مشروع إعداد ٨٠٠ قائد إدارى تنفيذى بمحافظة الدقهلية (خمس مستويات) - مؤسسة القادة للعلوم الإدارية والتنمية .