

## تجارب عملية :

اسم الوظيفة :

{ يتضمن : المسمى الوظيفي ، الجهة ، المكان ، }

- باحث قانوني
- مدير إدارة الشؤون القانونية – مركز شربين
- معاون السيد الوزير محافظ الدقهلية

## المؤهل ، والشهادات العلمية :

- ليسانس شريعة وقانون ٢٠٠١ – ماجستير في القانون ٢٠٠٦ – دكتوراه في الحقوق ٢٠١١

## الخبرات والمهارات :

- إيجاد اللغة الانجليزية
- إيجاد الحاسب الآلي
- القدرة على القيادة وتنظيم الإدارات

## الدورات التدريبية { وحضور المؤتمرات ان وجدت }:

- دورة إعداد الكوادر والقيادية بالمحليات – محافظة الدقهلية
- دورة كمبيوتر – كلية الحقوق – جامعة المنصورة
- دورة اللغة الانجليزية – كلية الحقوق – جامعة المنصورة
- دورة التنمية البشرية ( اساسيات النجاح )- مركز دعم واتخاذ القرار – محافظة الدقهلية
- الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي ICDL المشروع المصري الأمريكي لتأهيل الشباب
- دورة التنمية البشرية – الجامعة الامريكية
- المدرب الدولي المعتمد ICI - الجامعة AUS
- دورة إدارة الأعمال – الجامعة AUS
- دورة الوعي السياسي – الجامعة AUS