

## السيرة الذاتية

### السيدة / منال عطية توفيق الغندور



#### أولاً: البيانات الشخصية:

الاسم: منال عطية توفيق الغندور  
الرقم القومي: 26608271302505  
تاريخ الميلاد: 1966/8/27  
الديانة: مسلمة  
التليفون: 0552660065 -- 0502305888  
المحمول: 01154040811 -- 01007120441

#### ثانياً : البيانات الوظيفية :

الدرجة الحالية: وكيل وزارة  
تاريخ الحصول على الدرجة : 2019/1/27  
الوظيفة الحالية : سكرتير عام مساعد محافظة الدقهلية .  
تاريخ شغلها : 2019/12/3

#### ثالثاً : التأهيل العلمي:

بكالوريوس تجارة 1989 جامعة الزقازيق.

## رابعاً: الدورات التدريبية:

اسم الجهة الحاصل منها على الدورة التدريبية	الدورة التدريبية
المعهد البريطاني بالمنصورة	دورة قيادة الحاسب الألى
المعهد البريطاني بالمنصورة	دورة تعلم اللغة الإنجليزية
مركز التنمية المحلية بسقارة	دورة التخطيط الاستراتيجي لرؤساء المراكز والمدن
مركز التنمية المحلية بسقارة	دورة تنمية المهارات القيادية لقيادات العمل التنفيذي
مركز تدريب مديرية التنظيم والإدارة بالشرقية	برنامج التفتيش المالي والإداري
المركز الجامعي الدولي للتدريب والبحث العلمي	دورة إدارة الوقت
المركز الجامعي الدولي للتدريب والبحث العلمي	دورة خدمة العميل
المركز الجامعي الدولي للتدريب والبحث العلمي	دورة التنمية البشرية
المركز الجامعي الدولي للتدريب والبحث العلمي	دورة إعداد القادة
المركز الجامعي الدولي للتدريب والبحث العلمي	دورة مهارات حل المشكلات
المركز الجامعي الدولي للتدريب والبحث العلمي	دورة تنمية مهارات التواصل
المركز الجامعي الدولي للتدريب والبحث العلمي	دورة كيفية إعداد ملف شخصي

## خامسا : الوظائف السابقة :

م	اسم الوظيفة	من	إلى
1	مفتش مالي وإداري بمركز ومدينة الزقازيق	1997/5/17	2013/11/6
2	رئيس الوحدة المحلية بأم الزين	2013/11/7	2014/2/18
3	نائب رئيس حي أول الزقازيق	2014/2/19	2015/3/19
4	نائب رئيس حي ثان الزقازيق	2015/3/20	2016/11/7
5	مدير إدارة العقود والمشتريات –الزقازيق	2016/11/8	2017/1/29
6	رئيس مركز ومدينة أجا	2017/1/30	2017/5/7
7	رئيس حي غرب المنصورة	2017/5/8	2018/2/24
8	رئيس مركز ومدينة السنبلابين	2018/2/25	2019/2/16
9	رئيس مركز ومدينة ميت غمر	2019/2/17	2019/8/9
10	رئيس مركز ومدينة منيا القمح	2019/8/10	2019/12/2
11	سكرتير عام مساعد محافظ الدقهلية	2019/12/1	وحتى الان

## سادسا: بعض المهام الوظيفية الحالية:

- المتابعة المستمرة والإشراف علي تنفيذ مبادرة السيد رئيس الجمهورية لتنمية الريف المصري بمبادرة ( حياة كريمة ) والدعم الفني للمراكز واعداد مشروعات الخطة الاستثمارية ومتابعة تنفيذ المشروعات والتعاون مع مختلف الجهات والتنسيق مع المديریات المختلفة بالمحافظة لحصر الطرق التي تتعارض مع اعمال تنفيذ المرافق والمعوقات التي تواجه تقدم المشروع .
- المتابعة والإشراف العام على منظومة النظافة، وتوزيع صناديق النظافة على المراكز والوحدات المحلية، وعمل عقود للنظافة مع أصحاب المحلات والشركات والمصانع من أجل تقديم خدمة أفضل .
- المتابعة والإشراف علي تنفيذ كافة الاعمال ( البروتوكول ) الموقع بتاريخ 2020/4/5 بين وزارة التنمية المحلية ومحافظة الدقهلية والهيئة العربية للتصنيع بشأن استكمال تنفيذ اعمال تطوير موقع تدوير المخلفات الصلبة ونقل والتخلص الامن من المخلفات بمنطقة سندوب .
- المرور على كافة المستشفيات بنطاق المحافظة وخاصة المستشفيات العزل، للإشراف على جميع المستشفيات بنطاق المحافظة وخاصة مستشفيات العزل للتأكد من جاهزية تلك المستشفيات لاستقبال حالات العزل وتقديم كافة الخدمات الطبية والتأكيد على كفاية الادوية والاطم الطبية بتلك المستشفيات وتلافى السلبيات وسد العجز إن وجد .
- المرور على كافة المطاعم والكافيات والكافتيريا ووحدات الطعام المتنقلة ودور السينما والمسارح وما يماثلها للتأكد من التزامهم بتطبيق كافة الاشتراطات الاحترازية وحظر أي مؤتمرات او فاعليات او احتفالات فنية لمواجهة انتشار عدوى فيروس كورونا .
- المتابعة والإشراف العام على حصر كافة الوحدات السكنية بمركز ومدينة المطرية والمنزلة المأهولة بالسكان بمناطق (عبدة الصلحي وجزيرة العزبي والمثلث المعدم ) لإعادة تأهيل بحيرة المنزلة من حيث عدد الوحدات وعدد الاسر المقيمة .
- تقييم أسعار الوحدات السكنية والأراضى بمنطقتى عبده الصالحي وجزيرة العزبي والمثلث المعدم بمركز ومدينة المطرية والمنزلة وتحديد قيمة التعويضات اللازمة .
- تحديد تكلفة إزالة التعديات بمنطقتى عبده الصالحي وجزيرة العزبي والمثلث المعدم ونقلها والتخلص الآمن منها لتنفيذ إعادة تأهيل بحيرة المنزلة .

- المرور على مراكز بيع وتداول الأدوية والمستحضرات البيطرية التأكد من وجود تراخيص وتشغيل وتداول الأدوية ومدى صلاحية تلك الأدوية من عدمه والتأكد من سداد مستحقات الدولة والعرض بتقرير مفصل على السيد الوزير المحافظ بنتائج الأعمال فور الانتهاء .
- المتابعة والاشراف وحصر كافة المساكن وإعادة تسكين المواطنين القاطنين بمساكن هيئة الأوقاف المصرية والسكة الحديد وسندوب والجلء .
- الاشراف علي تذليل معوقات عمل الأمانة الفنية لحوكمة أصول الدولة واختصاصاتها .
- المتابعة المستمر والاشراف على حصر مشاتل الأرز وتحديد المساحات المقرر زراعتها وحصر مشاتل الأرز الخالفة وتحصيل تكاليف الازالة من المخالفين.
- المتابعة والاشراف علي المشروعات لتطوير المناطق الغير مخططة والمقرر تنفيذها لمركز مدينة بلقاس والسنبلاوين.
- متابعة إقامة منطقة تجارية ( اللوجيستية ) علي مساحة 47 فدان بمركز ومدينة طلخا .
- مراجعة كافة الملفات بطلبات تقنين وضع اليد على أملاك الدولة ومطابقتهم بمنظومة قاعدة البيانات والفحص يتضمن المخالفات عن وجدت وطبيعتها والمسئول عنها أصليا واشرافيا ودور كل مستوى في ارتكابها وسند مسؤوليته ومدى اختصاصه الوظيفي وأثر وظيفته .
- تقييم القيمة الايجارية للمحلات والمنشآت المؤجرة من قبل نادى المنصورة وإعداد تقرير بذلك حفاظا على المال العام والصالح العام للدولة والمواطن قامت اللجنة بإعادة تقييم لأسعار الايجار لتلك المحلات حتى تكون عادلة للحفاظ على حق الشعب ومحاربة الفساد بكافة صورته .