

ثالثا: المهام الرئيسية للإدارة

- إعداد الخطة المحلية الرئيسية للإدارة المتكاملة للمخلفات البلدية في ضوء الاستراتيجية الوطنية للإدارة المتكاملة للمخلفات بالتوافق مع خطط التنمية والتخطيط العمراني .
- تحديد وتحديث البيانات عن كميات المخلفات البلدية وأصنافها ، وإعداد قاعدة بيانات دقيقة لها.
- الرقابة علي تنفيذ عقود إدارة المخلفات البلدية ومعاونة الجهاز في متابعة تنفيذ منظومة الإدارة المتكاملة للمخلفات البلدية وتحقيق الرقابة الفنية المطلوبة .
- ضمان تنفيذ الخطة المحلية الرئيسية بالتنسيق مع مؤسسات الدولة والمجتمعات المحلية والقطاع الخاص ومنظمات المجتمع المدني .
- إعداد وتقديم برامج للتوعية الخاصة بمجالات إدارة المخلفات بالتنسيق مع الجهاز .
- وضع الآليات العملية لمتابعة تنفيذ الخطة المحلية الرئيسية للإدارة المتكاملة للمخلفات البلدية وحل المشاكل التي تعوق تنفيذها وتحديثها ومراجعتها ، وتكون تلك الخطة ملزمة فور اعتمادها من الجهاز .
- تقديم تقرير إنجاز ربع سنوي يوضح ما تم تنفيذه في ضوء الخطة المحلية الرئيسية للمخلفات البلدية
- وسوف ترتبط المهام الخاصة بالتخطيط ، و الرصد والمتابعة والتقييم ، والتوعية والتواصل المجتمعي ارتباطاً وثيقاً كأنشطة رئيسية لإدارة المخلفات الصلبة، بينما تقوم الإدارات المالية و الإدارية والموارد البشرية وغيرها من الإدارات الأخرى بديوان عام المحافظة وفق تخصصاتها بدعم المهام الخاصة بالأنشطة والمهام الأخرى مثل ، الموارد البشرية، و النواحي المالية والخرائط وإدارة المعلومات.....